

**17 y 18 de Marzo de  
2016 - San Miguel de  
Tucumán**

**Facultad de Ciencias  
Económicas  
Universidad Nacional de  
Tucumán**



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

## **Primer Congreso de Administración del Jardín de la República Encuentro Inter-Regional ADENAG Centro-Oeste y Noroeste de la Argentina**

**“Desarrollo con Independencia”**

### **Fechas Importantes:**

**Recepción de trabajos:** 01/01 hasta 22/02/2016.

**Evaluación:** hasta el 07/03/2016.

**Comunicación del resultado:** hasta el 09/03/2016.

### **Vías de información:**

- Facultad de Ciencias Económicas —  
Box 28 — tel 381 4107557 lunes a viernes de 8:30 a 12:30
- [infocongreso jardin@adenag.org.ar](mailto:infocongreso jardin@adenag.org.ar)
- [facebook.com/congreso.adenag](https://facebook.com/congreso.adenag)



**MAS INFORMACIÓN**

<https://youtu.be/uB6yhx2NNaE>



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

---

**PRIMER CONGRESO DE ADMINISTRACIÓN DEL  
JARDIN DE LA REPÚBLICA  
ENCUENTRO INTER-REGIONAL ADENAG  
CENTRO-OESTE Y NOROESTE DE LA ARGENTINA**

**“DESARROLLO CON INDEPENDENCIA”**

**SAN MIGUEL DE TUCUMAN - 17 y 18 DE MARZO DE 2016**

---

**INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE  
TRABAJOS CIENTÍFICOS**

**FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN:**

**29 DE FEBRERO DE 2016**

---





ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

---

## INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS A SER PUBLICADOS

### AREAS TEMÁTICAS

Los trabajos científicos y académicos **DEBERÁN REFERIRSE A LA CIENCIA ADMINISTRATIVA** y encuadrarse en el lema del evento y en las siguientes temáticas generales:

**ÁREA TEMÁTICA N° 1** - Desafíos en la enseñanza de la administración.  
Generando competencias profesionales para nuevos escenarios

**ÁREA TEMÁTICA N° 2** - Nuevas tecnologías y formas de hacer negocios.  
La virtualización y los negocios.

**ÁREA TEMÁTICA N° 3** - Pymes y empresas familiares en busca de una gestión más competitiva. Como generar emprendedores.

**ÁREA TEMÁTICA N° 4** - Hacia una cultura organizacional que promueva el desarrollo de las personas y de la sociedad. Factores facilitadores de la innovación

***POR INFORMACION DIRIGIRSE A***

**[infocongreso jardin@adenag.org.ar](mailto:infocongreso jardin@adenag.org.ar)**

---



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

## LUGAR DE PRESENTACIÓN

Los trabajos deberán enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico, especificando en  
**ASUNTO:** PONENCIA y/o PÓSTER.

[trabajoscongreso jardin@adenag.org.ar](mailto:trabajoscongreso jardin@adenag.org.ar)

El nombre de los archivos a enviar deberá tener la forma:

"Nombre del autor" PONENCIA.DOC

"Nombre del autor" PONENCIA.PDF

Para cada trabajo se deberá enviar un archivo en WORD y otro en PDF.

Si el/los autor/es presenta/n dos o más trabajos, deberá agregar el número 2, 3...n, a continuación del nombre del archivo. Por ejemplo, el autor LOPEZ presenta dos trabajos. En tal caso enviará:

LOPEZ1PONENCIA.DOC y LOPEZ1PONENCIA.PDF

LOPEZ2PONENCIA.DOC y LOPEZ2PONENCIA.PDF

..... y así sucesivamente.

-----  
EL TRABAJO QUE SE ENVÍE NO DEBE ESTAR PUBLICADO, NI BAJO REFERATO, NI  
HABERSE PRESENTADO EN EVENTOS ACADÉMICOS ANTERIORES.  
-----



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

## FORMATO DEL TRABAJO

**Idioma:** español.

**Formato de archivo:** deberán presentarse dos archivos. Uno en texto digitado en formato Word. Otro en formato PDF.

**Márgenes:** superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm y derecha 2 cm

**Fuente:** ARIAL, tamaño 12, espaciado 1,5, con alineado justificado.

**Hoja:** A4 (210x297mm).

**Extensión Máxima:** 25 Págs. incluyendo carátula, figuras, tablas, referencias, anexos.

**Títulos y Subtítulos:** Los títulos se escribirán en mayúsculas usando fuente ARIAL tamaño 12 en negrita. Los subtítulos se escribirán en mayúsculas usando fuente ARIAL tamaño 12 en negrita.

## ORGANIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

### A) CARÁTULA:

Será la primera hoja del trabajo, que NO DEBE NUMERARSE, contendrá los datos **alineados y centrados:**

Nombre del evento. Lugar y Fecha de realización

Área temática al cual pertenece:

Título del trabajo: **Tamaño de letra a utilizar en el título: 14**

**Apellido/s y Nombre/s** de el//los autor/es.

**LOPEZ, Pedro. Autor y Expositor**

**PEREZ, Ana. Autora.**

Institución a la que pertenece.

Teléfono particular, laboral y/o celular.

Dirección de correo electrónico.

Palabras claves. Hasta 5 palabras que mejor describan el contenido del trabajo. Servirán para localizarlos y clasificarlos



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

## **B) OTRAS ESPECIFICACIONES:**

**Título:** deberá ser conciso y reflejar con la mayor precisión el contenido del trabajo. Se ubicará a partir del primer renglón de la segunda hoja, en ARIAL tamaño 14, negrita, centrado, seguido de una línea en blanco. Luego, con tamaño 12, centrado, el/los autores, seguido de un espacio en blanco.

**Contenido – Formato sugerido:** Introducción (problema, objetivos, justificación), marco teórico, (fundamentación, antecedentes), métodos (herramientas, instrumentos, población, unidad de análisis, variables e indicadores), resultados, conclusiones, referencias bibliográficas.

**Referencias bibliográficas:** deberán identificarse al final del trabajo.

1. LIBROS: AUTOR/ES; "NOMBRE DEL LIBRO", NUMERO DE EDICION, EDITORIAL, PAIS, AÑO.
2. ARTÍCULOS DE REVISTAS CIENTÍFICAS: AUTOR/ES; "NOMBRE DEL ARTICULO", VOLUMEN, PÁGINA/S, AÑO.
3. PUBLICACIONES EN INTERNET: HTTP://WWW.ZZZ.SSS.WW - PÁGINA VISITADA EL DD/MM/AA.

## **CRITERIOS PARA LA ACEPTACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS**

El **Comité Evaluador de Trabajos Científicos** definirá la aceptación de trabajos en base a los siguientes criterios:

1. Encuadre en las ÁREAS TEMÁTICAS Y EN EL LEMA DEL CONGRESO.
2. Pertinencia y aportes significativos a la ADMINISTRACIÓN.
3. Formas y tiempos de presentación.
4. Otras que a juicio del Comité Evaluador corresponda.

**QUEDAN EXCLUIDOS / DESAPROBADOS AQUELLOS TRABAJOS QUE NO SE AJUSTEN A  
LOS CRITERIOS Y NORMAS DETALLADAS.**

Definidos y verificados los criterios, se comunicará vía correo electrónico al o los autor/es de su aceptación (o no), o su corrección y fecha de entrega o exclusión.



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

## GENERALIDADES, EXPOSICIÓN EN EL CONGRESO Y CERTIFICADOS

Una vez que el Comité se haya expedido en cuanto a la aceptación del trabajo:

1. Cada trabajo aceptado dispondrá de 20 minutos para su exposición y para responder a las preguntas del auditorio.
2. Cada autor podrá presentar uno o más trabajos.
3. Cada autor podrá exponer 2 (dos) trabajos.
4. Cada trabajo podrá tener como máximo 2 (dos) expositores.
5. Cada autor y expositor deberá tener abonada la participación. Los participantes con dos o más trabajos, abonarán a partir del segundo y/o más, el 50% del arancel correspondiente.
6. Los autores que estuvieren ausentes y desearan recibir el correspondiente certificado, deberán tener realizada la inscripción y abonado el arancel de autor.
7. Los certificados se emitirán como:

**AUTOR Y EXPOSITOR:** *para quienes expongan.*

...PEDRO LOPEZ, DNI N° 11111111, en calidad de AUTOR y EXPOSITOR...

**AUTOR:** *para quienes estuvieran ausentes (punto 6) o por lo expresado en el punto 4.*

... JAVIER LOPEZ, DNI N° 22222222, en calidad de AUTOR.

## PUBLICACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos aceptados en el Congreso serán publicados en formato electrónico con su correspondiente ISBN.





ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

---

## PRESENTACIÓN DE PÓSTERS

LOS MISMOS DETALLES EXPLICITADOS EN PÁGINAS ANTERIORES, CRITERIOS, GENERALIDADES Y CERTIFICADOS, SERÁN DE APLICACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE LOS PÓSTERS.

**En general, el póster debe:**

- Ser un resumen gráfico del trabajo.
- Proporcionar información suficiente por sí mismo.
- Permitir la discusión interactiva con otros investigadores y el público asistente.
- Favorecer el análisis de los resultados.

### PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR CON PÓSTERS:

1) **Enviar archivo en WORD Y PDF** en el cual se describa el trabajo a presentar en el póster.

**“Nombre del autor”POSTER.DOC**

**“Nombre del autor”POSTER.PDF**

Apellido en MAYÚSCULAS del primer autor, luego la extensión POSTER.DOC y/o POSTER.PDF.

Para la presentación, se requiere de carátula, tal como lo especifica el instructivo.

Contenidos del póster: describirán brevemente en no más de 3 páginas lo siguiente:

**FACULTAD/ UNIVERSIDAD ó INSTITUCIÓN:**

**TÍTULO:**

**AUTOR/ES:**

**DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y TELÉFONO DEL/LOS AUTOR/ES:**

Introducción. Objetivos e Hipótesis. Metodología. Resultados. Conclusiones. Fuentes primarias y secundarias.

---



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

2) El formato que se pide es a los efectos de ser presentado para su evaluación y aceptación. Luego que se expida el comité para tal fin, se comunicará al/los autor/es de su aceptación.

El archivo evaluado y aceptado, formará parte del CD que se distribuirá a los participantes del Congreso.

3) Una vez hecha la comunicación, el/los autor/es procederán a confeccionar el póster, de acuerdo a las **FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL PÓSTER** y **entregarlo en la fecha de inicio del Congreso para ser expuesto.**

## **FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL PÓSTER**

- **MEDIDAS:** ANCHO: 100 CM DE ANCHO - ALTO: 120 CM.
- **FONDO:** A ELECCIÓN, QUE FACILITE LA LECTURA (SIN IMÁGENES Ó FOTOGRAFÍAS DIFUSAS).
- **TIPO DE LETRA Y TAMAÑO:** A ELECCIÓN.

### **Formato del póster para SU EXPOSICIÓN**

Margen superior:

**FACULTAD/ UNIVERSIDAD ó INSTITUCIÓN:**

**TITULO:**

**AUTOR/ES:**

**DIRECCIÓN ELECTRÓNICA y TELÉFONO DEL/LOS AUTOR/ES:**



ASOCIACION DE DOCENTES  
NACIONALES DE  
ADMINISTRACION GENERAL

---

## CRONOGRAMA

**Recepción de trabajos:** desde el 01 de Enero hasta el 22 de Febrero de 2016.

**Evaluación:** desde el 22 de Febrero hasta el 07 de Marzo de 2016.

**Comunicación del resultado:** hasta el 09 de Marzo de 2016.

---

AGRADECEMOS SU PARTICIPACION Y  
EL ENVÍO DE LOS TRABAJOS DURANTE EL PERÍODO DE RECEPCIÓN.

---

***LOS ESPERAMOS EN EL JARDIN DE LA REPUBLICA***

