

**17 y 18 de Marzo de
2016 - San Miguel de
Tucumán**

**Facultad de Ciencias
Económicas
Universidad Nacional de
Tucumán**



ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL

Primer Congreso de Administración del Jardín de la República Encuentro Inter-Regional ADENAG Centro-Oeste y Noroeste de la Argentina

“Desarrollo con Independencia”

Fechas Importantes:

Recepción de trabajos: 01/01 hasta 22/02/2016.

Evaluación: hasta el 07/03/2016.

Comunicación del resultado: hasta el 09/03/2016.



Vías de información:

- Facultad de Ciencias Económicas –
Box 28 – tel 381 4107557 lunes a viernes de 8:30 a 12:30
- infocongresojardin@adenag.org.ar
- facebook.com/congreso.adenag

MAS INFORMACIÓN

<https://youtu.be/uB6yhx2NNaE>



ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL

**PRIMER CONGRESO DE ADMINISTRACIÓN DEL
JARDIN DE LA REPÚBLICA
ENCUENTRO INTER-REGIONAL ADENAG
CENTRO-OESTE Y NOROESTE DE LA ARGENTINA**

“DESARROLLO CON INDEPENDENCIA”

SAN MIGUEL DE TUCUMAN - 17 y 18 DE MARZO DE 2016

**INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE
TRABAJOS CIENTÍFICOS**

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN:

29 DE FEBRERO DE 2016





ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS A SER PUBLICADOS

AREAS TEMÁTICAS

Los trabajos científicos y académicos **DEBERÁN REFERIRSE A LA CIENCIA ADMINISTRATIVA** y encuadrarse en el lema del evento y en las siguientes temáticas generales:

ÁREA TEMÁTICA N° 1 - Desafíos en la enseñanza de la administración.
Generando competencias profesionales para nuevos escenarios

ÁREA TEMÁTICA N° 2 - Nuevas tecnologías y formas de hacer negocios.
La virtualización y los negocios.

ÁREA TEMÁTICA N° 3 - Pymes y empresas familiares en busca de una gestión más competitiva. Como generar emprendedores.

ÁREA TEMÁTICA N° 4 - Hacia una cultura organizacional que promueva el desarrollo de las personas y de la sociedad. Factores facilitadores de la innovación

POR INFORMACION DIRIGIRSE A

infocongresojardin@adenag.org.ar



ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL

LUGAR DE PRESENTACIÓN

Los trabajos deberán enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico, especificando en **ASUNTO:** PONENCIA y/o PÓSTER.

trabajoscongresojardin@adenag.org.ar

El nombre de los archivos a enviar deberá tener la forma:

“Nombre del autor”PONENCIA.DOC

“Nombre del autor”PONENCIA.PDF

Para cada trabajo se deberá enviar un archivo en WORD y otro en PDF.

Si el/los autor/es presenta/n dos o más trabajos, deberá agregar el número 2, 3...n, a continuación del nombre del archivo. Por ejemplo, el autor LOPEZ presenta dos trabajos. En tal caso enviará:

LOPEZ1PONENCIA.DOC y LOPEZ1PONENCIA.PDF

LOPEZ2PONENCIA.DOC y LOPEZ2PONENCIA.PDF

..... y así sucesivamente.

**EL TRABAJO QUE SE ENVÍE NO DEBE ESTAR PUBLICADO, NI BAJO REFERATO, NI
HABERSE PRESENTADO EN EVENTOS ACADÉMICOS ANTERIORES.**



ASOCIACIÓN DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACIÓN GENERAL

FORMATO DEL TRABAJO

Idioma: español.

Formato de archivo: deberán presentarse dos archivos. Uno en texto digitado en formato Word.

Otro en formato PDF.

Márgenes: superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm y derecha 2 cm

Fuente: ARIAL, tamaño 12, espaciado 1,5, con alineado justificado.

Hoja: A4 (210x297mm).

Extensión Máxima: 25 Págs. incluyendo carátula, figuras, tablas, referencias, anexos.

Títulos y Subtítulos: Los títulos se escribirán en mayúsculas usando fuente ARIAL tamaño 12 en negrita. Los subtítulos se escribirán en mayúsculas usando fuente ARIAL tamaño 12 en negrita.

ORGANIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

A) CARÁTULA:

Será la primera hoja del trabajo, que NO DEBE NUMERARSE, contendrá los datos **alineados y centrados**:

Nombre del evento. Lugar y Fecha de realización

Área temática al cual pertenece:

Título del trabajo: **Tamaño de letra a utilizar en el título: 14**

Apellido/s y Nombre/s de el//los autor/es.

LOPEZ, Pedro. Autor y Expositor

PEREZ, Ana. Autora.

Institución a la que pertenece.

Teléfono particular, laboral y/o celular.

Dirección de correo electrónico.

Palabras claves. Hasta 5 palabras que mejor describan el contenido del trabajo. Servirán para localizarlos y clasificarlos



ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL

B) OTRAS ESPECIFICACIONES:

Título: deberá ser conciso y reflejar con la mayor precisión el contenido del trabajo. Se ubicará a partir del primer renglón de la segunda hoja, en ARIAL tamaño 14, negrita, centrado, seguido de una línea en blanco. Luego, con tamaño 12, centrado, el/los autores, seguido de un espacio en blanco.

Contenido – Formato sugerido: Introducción (problema, objetivos, justificación), marco teórico, (fundamentación, antecedentes), métodos (herramientas, instrumentos, población, unidad de análisis, variables e indicadores), resultados, conclusiones, referencias bibliográficas.

Referencias bibliográficas: deberán identificarse al final del trabajo.

1. LIBROS: AUTOR/ES; "NOMBRE DEL LIBRO", NUMERO DE EDICION, EDITORIAL, PAIS, AÑO.
2. ARTÍCULOS DE REVISTAS CIENTÍFICAS: AUTOR/ES; "NOMBRE DEL ARTICULO", VOLUMEN, PÁGINA/S, AÑO.
3. PUBLICACIONES EN INTERNET: HTTP://WWW.ZZZ.SSS.WW - PÁGINA VISITADA EL DD/MM/AA.

CRITERIOS PARA LA ACEPTACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS

El Comité Evaluador de Trabajos Científicos definirá la aceptación de trabajos en base a los siguientes criterios:

1. Encuadre en las ÁREAS TEMÁTICAS Y EN EL LEMA DEL CONGRESO.
2. Pertinencia y aportes significativos a la ADMINISTRACIÓN.
3. Formas y tiempos de presentación.
4. Otras que a juicio del Comité Evaluador corresponda.

QUEDAN EXCLUIDOS / DESAPROBADOS AQUELLOS TRABAJOS QUE NO SE AJUSTEN A LOS CRITERIOS Y NORMAS DETALLADAS.

Definidos y verificados los criterios, se comunicará vía correo electrónico al o los autor/es de su aceptación (o no), o su corrección y fecha de entrega o exclusión.



ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL

GENERALIDADES, EXPOSICIÓN EN EL CONGRESO Y CERTIFICADOS

Una vez que el Comité se haya expedido en cuanto a la aceptación del trabajo:

1. Cada trabajo aceptado dispondrá de 20 minutos para su exposición y para responder a las preguntas del auditorio.
2. Cada autor podrá presentar uno o más trabajos.
3. Cada autor podrá exponer 2 (dos) trabajos.
4. Cada trabajo podrá tener como máximo 2 (dos) expositores.
5. Cada autor y expositor deberá tener abonada la participación. Los participantes con dos o más trabajos, abonarán a partir del segundo y/o más, el 50% del arancel correspondiente.
6. Los autores que estuvieren ausentes y desearan recibir el correspondiente certificado, deberán tener realizada la inscripción y abonado el arancel de autor.
7. Los certificados se emitirán como:

AUTOR Y EXPOSITOR: para quienes expongan.

...PEDRO LOPEZ, DNI N° 11111111, en calidad de AUTOR y EXPOSITOR...

AUTOR: para quienes estuvieran ausentes (punto 6) o por lo expresado en el punto 4.

... JAVIER LOPEZ, DNI N° 22222222, en calidad de AUTOR.

PUBLICACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos aceptados en el Congreso serán publicados en formato electrónico con su correspondiente ISBN.



ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL
adenag

PRESENTACIÓN DE PÓSTERS

LOS MISMOS DETALLES EXPLICITADOS EN PÁGINAS ANTERIORES, CRITERIOS, GENERALIDADES Y CERTIFICADOS, SERÁN DE APLICACIÓN A LA PRESENTACIÓN DE LOS PÓSTERS.

En general, el póster debe:

- Ser un resumen gráfico del trabajo.
- Proporcionar información suficiente por sí mismo.
- Permitir la discusión interactiva con otros investigadores y el público asistente.
- Favorecer el análisis de los resultados.

PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR CON PÓSTERS:

1) Enviar archivo en WORD Y PDF en el cual se describa el trabajo a presentar en el póster.

"Nombre del autor"POSTER.DOC

"Nombre del autor"POSTER.PDF

Apellido en MAYÚSCULAS del primer autor, luego la extensión POSTER.DOC y/o POSTER.PDF.

Para la presentación, se requiere de carátula, tal como lo especifica el instructivo.

Contenidos del póster: describirán brevemente en no más de 3 páginas lo siguiente:

FACULTAD/ UNIVERSIDAD 6 INSTITUCIÓN:

TÍTULO:

AUTOR/ES:

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y TELÉFONO DEL/LOS AUTOR/ES:

Introducción. Objetivos e Hipótesis. Metodología. Resultados. Conclusiones. Fuentes primarias y secundarias.



ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL

-
- 2) El formato que se pide es a los efectos de ser presentado para su evaluación y aceptación. Luego que se expida el comité para tal fin, se comunicará al/los autor/es de su aceptación.

El archivo evaluado y aceptado, formará parte del CD que se distribuirá a los participantes del Congreso.

- 3) Una vez hecha la comunicación, el/los autor/es procederán a confeccionar el póster, de acuerdo a las **FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL PÓSTER** y entregarlo *en la fecha de inicio del Congreso para ser expuesto.*

FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL PÓSTER

- **MEDIDAS:** ANCHO: 100 CM DE ANCHO - ALTO: 120 CM.
- **FONDO:** A ELECCIÓN, QUE FACILITE LA LECTURA (SIN IMÁGENES Ó FOTOGRAFÍAS DIFUSAS).
- **TIPO DE LETRA Y TAMAÑO:** A ELECCIÓN.

Formato del póster para SU EXPOSICIÓN

Margen superior:

FACULTAD/ UNIVERSIDAD ó INSTITUCIÓN:

TITULO:

AUTOR/ES:

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA y TELÉFONO DEL/LOS AUTOR/ES:





ASOCIACION DE DOCENTES
NACIONALES DE
ADMINISTRACION GENERAL

CRONOGRAMA

Recepción de trabajos: desde el 01 de Enero hasta el 22 de Febrero de 2016.

Evaluación: desde el 22 de Febrero hasta el 07 de Marzo de 2016.

Comunicación del resultado: hasta el 09 de Marzo de 2016.

AGRADECemos SU PARTICIPACION Y
EL ENVÍO DE LOS TRABAJOS DURANTE EL PERÍODO DE RECEPCIÓN.

LOS ESPERAMOS EN EL JARDIN DE LA REPUBLICA

